

Требования к оформлению электронных изданий для регистрации в НТЦ «Информрегистр»

Электронное издание – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения (ГОСТ 7.0.83-2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения»).

При создании электронного издания необходимо использовать преимущества электронного формата представления (система навигации, гиперссылки, всплывающие подсказки и др.).

Регистрации в Информрегистре подлежат следующие виды учебных изданий: учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, хрестоматия.

Объем – не менее 4 авт. л. (1 авт. л. = 40 000 знаков)

Автор (составитель) предоставляет в научную библиотеку:

- 1) текст учебного издания (файл в *doc*-формате);
- 2) заключение УМС факультета ([приложение 1](#));
- 3) рецензию.

Структура электронного издания:

- 1) титульные экраны (основной, дополнительные)
 - оформляются в соответствии с ГОСТ 7.0.83-2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения» ([приложение 2](#));
- 2) содержание
 - должно быть выполнено с гипертекстовыми переходами (формируется автоматически на основе стилей);
- 3) основной текст
 - параметры страницы: размер – А4, поля (верхнее, нижнее, левое, правое) – по 2 см
 - параметры текста: шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1.5, выравнивание по ширине, должна быть включена автоматическая расстановка переносов
 - заголовки выполняются в едином стиле, размещаются по центру либо по левому краю, без переносов
 - формулы должны быть набраны в формульном редакторе
 - страницы не нумеруются;
- 4) библиографический список и библиографические ссылки
 - оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» ([приложение 3](#));
- 5) приложения.